**Załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie**

**UMOWA NR\_\_\_\_\_/2014**

zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych instytut badawczy z siedzibą w Warszawie,** przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000113990, posługującym się numerami NIP 525-000-86-95 oraz Regon 000178235,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

w imieniu którego działa Dyrektor, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych i Zarządzania **Pana Zbigniewa Stępniewskiego**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwane dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

* 1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej również „Zamówienie”) polegające na realizacji usługi w zakresie badania naukowego „Badanie postaw młodzieży szkół ponadgimnazjalnych wobec historii Polski XX wieku”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **obejmującego etap I i etap III** (dalej w umowie również „etapy”):
1. opracowanie metodologii wraz z narzędziem badawczym – etap I;
2. zebranie danych ilościowych w trakcie badania terenowego i ich opracowanie – etap II;

**c)** analiza zebranych danych w etapie II badania z wykorzystaniem opracowanej metodologii, o której mowa w etapie I – etap III;

 - a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić za nie wynagrodzenie.

* 1. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dalej również Umowy.
	2. W szczególności w ramach Zamówienia**WYKONAWCA** zobowiązany jest, na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy (dalej OPZ), do:
1. opracowania ostatecznej wersji planu działań;
2. opracowania ostatecznej wersji metodologii;
3. opracowania narzędzia badawczego oraz poddania go pilotażom;
4. przygotowania raportu z pilotaży, ostatecznej wersji narzędzia po pilotażach oraz wytycznych do badania terenowego, a także instrukcji dla ankieterów badania terenowego oraz projektu struktury i zawartości tablic wynikowych i wykresów;
5. przeprowadzenia w odpowiednich momentach konsultacji naukowych z ekspertami w zakresie proponowanej metodologii, narzędzia i wyników pilotaży realizowanych w ramach zamawianej usługi oraz opracowania raportu zbiorczego z konsultacji;
6. przygotowania wstępnych wyników analiz danych zebranych w badaniu terenowym;
7. opracowania czterech artykułów naukowych (uwzględniających wyniki badań przeprowadzonych w ramach etapu I i II) przeznaczonych do publikacji w czasopismach naukowych.
	1. W celu uniknięcia wątpliwości, **STRONY** potwierdzają, iż w przypadku nie dostarczenia zaakceptowanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** narzędzia badawczego najpóźniej w ciągu 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy, **ZAMAWIAJACY** ma prawo do odstąpienia od umowy bez prawa do odszkodowania dla **WYKONAWCY**.

**§ 2 [Terminy realizacji umowy]**

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i wykona je zgodnie z harmonogramem zamówienia oraz przekaże wszystkie produkty zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 15.05.2015 r.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:30-15:30. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

**§ 3 [Wynagrodzenie Wykonawcy]**

* 1. Z tytułu realizacji Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w kwocie nie większej niż \_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_), dalej również „wartość Umowy”, zgodnie z ofertą **WYKONAWCY** stanowiącą złącznik nr 2 do niniejszej umowy, o ile **WYKONAWCA** zrealizuje wszystkie obowiązki na nim spoczywające określone w § 1 ust. 3.
	2. Płatność należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia nastąpi w czterech transzach, tj.
1. Pierwsza transza w wysokości 30% wartości umowy po przekazaniu i uzyskaniu akceptacji narzędzia badawczego przed przeprowadzeniem pilotaży;
2. Druga transza w wysokości 30% wartości umowy po przekazaniu ostatecznej wersji narzędzia po pilotażach wraz z raportem pilotaży, wytycznymi do badania terenowego, a także instrukcjami dla ankieterów badania terenowego oraz oraz projektem struktury i zawartości tablic wynikowych i wykresów;
3. Trzecia transza w wysokości 20% wartości umowy po przekazaniu i uzyskaniu akceptacji wstępnych wyników analiz danych zebranych w badaniu terenowym;
4. Czwarta transza pozostałej wartości umowy po przekazaniu i uzyskaniu akceptacji czterech artykułów naukowych.

* 1. Podstawą do wystawienia faktury dla **WYKONAWCY** uprawniającej do wypłaty poszczególnych transz wynagrodzenia, jest zaakceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonie danego elementu badania.
	2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia, a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów w zakresie opisanym w Umowie oraz za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono (por. § 7 Umowy).
	3. Wysokość wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone **WYKONAWCY** kary umowne (por. § 11 Umowy) lub o kwotę wynikającą z obniżenia wynagrodzenia (por. § 10 Umowy).
	4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
	5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez **WYKONAWCĘ** jest:
		1. w przypadku, gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte – protokół odbioru, albo;
		2. w przypadku, gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć – protokół odbioru i stosowne oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
	6. W przypadku braku środków z Projektu (§ 6 ust. 1 Umowy) na rachunku bankowym **ZAMAWIAJĄCEGO** termin płatności, o którym mowa w ust. 6, ulega wydłużeniu maksymalnie do 6 miesięcy, bez prawa naliczania odsetek przez **WYKONAWCĘ**.
	7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 4 [Zaliczka]**

* 1. **STRONY** niniejszym uzgadniają, że w terminie do 7 dni od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji planu działań wraz z harmonogramem czasowym (zadanie 1 w rozdziale IV OPZ), **ZAMAWIAJĄCY** wypłaci **WYKONAWCY** zaliczkę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż 100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy), na następujący rachunek bankowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. **WYKONAWCA** wystawia **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę zaliczkową i składa ją w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż w terminie 7 dni od dnia wypłaty zaliczki. Postanowienia § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.
	3. W celu otrzymania zaliczki ponad kwotę100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy) **WYKONAWCA** składa **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemny, pod rygorem nieważności, wniosek oraz zabezpieczenie w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
	4. Gwarancja musi dotyczyć kwoty zaliczki ponad kwotę 100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy) i uprawniać **ZAMAWIAJĄCEGO** do wypłaty wnioskowanej kwoty zaliczki bezwarunkowo i na pierwsze żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**. Gwarancja musi obejmować okres od dnia wypłaty zaliczki (włącznie z tym dniem) do określonego w umowie terminu realizacji umowy wydłużonego o kolejne 30 dni kalendarzowe.
	5. Na podstawie wniosku i po złożeniu gwarancji **ZAMAWIAJĄCY** dokonuje wypłaty zaliczki, zaś **WYKONAWCA** wystawia **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę zaliczkową i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO.**
	6. Rozliczenie zaliczki następuje najpóźniej wraz z zapłatą trzeciej transzy za realizację badania (§ 3 ust.2.pkt.c).

**§ 5 [Generalne zasady współpracy]**

* 1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
		1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
		2. wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności*.*
	2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
		1. do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
		2. podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia,w szczególności w zakresie metodologii, narzędzia i poufności badania, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
		3. do przestrzegania zasad określonych w dokumencie: Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie. Program Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS) ze zmianami z dnia 26 lutego 2010 r. lub zasad równoważnych zarówno przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli.
		4. niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
		5. do udzielania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji i odpowiedzi na pytania w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli terminu nie wyznaczono w terminie 3 dni roboczych;
		6. umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** lub podmiotom przez niego wskazanym przeprowadzenia kontroli wykonywania Zamówienia, w szczególności kontroli terenowej; w tym celu **WYKONAWCA** niniejszym upoważnia osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do wstępu do wszelkich pomieszczeń, w których wykonywane jest Zamówienie;
		7. do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jak również do zachowania w tajemnicy wyników badania określonego w § 1 Umowy.
	3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nakazać **WYKONAWCY** natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał **ZAMAWIAJĄCY**.
	5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Zamówienia.
	6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji produktów badania uwzględniających uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO**. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni od ich otrzymania (z wyjątkiem ostatecznej wersji planu działań, dla której zostały przewidziane inne terminy).

**§ 6 [Obowiązki EFS]**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że Zamówienie jest udzielane w ramach zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu (dalej również „Projektu”): „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III-Wysoka jakość systemu oświaty: Działanie: 3.1- Modernizacja systemu nadzoru i zarządzania w oświacie Poddziałanie: 3.1.1- Tworzenie warunków do monitorowania ewaluacji i badań systemu oświaty.
	2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
	3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
		1. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań lub ich części w ramach Projektu do 31 grudnia 2020 r.;
		2. umożliwienia wglądu Ministerstwu Edukacji Narodowej (oraz innym uprawnionym podmiotom) we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań lub ich części w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania.
	4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przestrzegania zasad wizualizacji na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3.

**§ 7 [Prawa autorskie]**

* 1. **WYKONAWCA** przenosi na **ZAMAWIAJĄCEGO** całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (dalej również „utworu”), które powstaną w toku realizacji Zamówienia, a będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), dalej również „prawa autorskiego”, w tym do baz danych, które podlegają ochronie jak utwory. **WYKONAWCA** oświadcza, że łączna wartość przenoszonych na **ZAMAWIAJĄCEGO** praw autorskich do utworów wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Przejście autorskich praw majątkowych do utworu następuje z chwilą wydania jego materialnych nośników **ZAMAWIAJĄCEMU** lub z chwilą wprowadzenia *utworu* do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł się z nim zapoznać.
	3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
		1. wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
		2. wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
		3. wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
		4. rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób, aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
		5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
		6. wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
		7. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
		8. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
		9. nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
		10. opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu.
	4. **WYKONAWCA** oświadcza, że realizując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
	5. Na podstawie art. 21 ust. 2[1] prawa autorskiego **WYKONAWCA** zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z utworu polegającego na publicznym udostępnianiu *utworu* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
	6. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na dokonywanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym utworem.
	7. **WYKONAWCA** zapewnia, że żaden z ewentualnych twórców ani współtwórców utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa utworu.
	8. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do anonimowego rozpowszechniania utworu, ale nie jest zobowiązany do jego rozpowszechniania.
	9. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
	10. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub praw z utworu.
	11. **WYKONAWCA** oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją Zamówienia, a udostępnionych mu przez **WYKONAWCĘ**.
	12. W okresie realizacji Zamówienia, w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji, **WYKONAWCY** przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie utworu przekazanego już **ZAMAWIAJĄCEMU**.

**§ 8 [Bazy danych]**

1. W toku realizacji Zamówienia zostaną wytworzone bazy danych w rozumieniu  art. 2 ust. 1 pkt. 1  ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. 2001 Nr 128, poz. 1402 ze zm.) – dalej również odpowiednio „baza danych” albo „bazy danych*”*.
2. Producentem baz danych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4  ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. 2001 Nr 128, poz. 1402 ze zm.), jest **ZAMAWIAJĄCY**.
3. W okresie realizacji Zamówienia w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji **WYKONAWCY** przysługuje prawo do korzystania i ewentualnej niezbędnej zmiany zawartości baz danych.
4. Z chwilą zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** poprawności wykonania wydanej mu bazy danych **WYKONAWCA** zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia posiadanych kopii całości lub części tej bazy danych oraz wszelkich jej wersji roboczych, jeżeli korzystanie z tej bazy danych nie jest niezbędne do dalszej realizacji Zamówienia.
5. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości **STRONY** oświadczają, że **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do rozporządzania lub korzystania z części lub całości baz danych lub ich kopii oraz ich wersji roboczych w zakresie innym, niż wynikający ze ścisłej interpretacji zapisów Umowy*.*

**§ 9 [Dane osobowe]**

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dalej również „ustawa o ochronie danych osobowych”, **ZAMAWIAJĄCY** powierza **WYKONAWCY** przetwarzanie danych osobowych respondentów w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że podjął środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz że spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych. W szczególności **WYKONAWCA** oświadcza, że:
	1. wprowadził politykę bezpieczeństwa informacji;
	2. stworzył, opisał w instrukcjach i stosuje przy przetwarzaniu danych odpowiednie procedury i zabezpieczenia techniczne, logistyczne i prawne, wymagane przepisami prawa;
	3. przeprowadził właściwe szkolenie dla pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych;
	4. prowadzi listę osób upoważnionych do przetwarzania danych;
	5. dopilnował, aby wszyscy pracownicy, biorący udział w przetwarzaniu danych osobowych, złożyli na piśmie klauzulę poufności.
3. **WYKONAWCA** powiadamia niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później jednak niż w terminie dwóch dni licząc od dnia uzyskania informacji o zdarzeniu, o każdym przypadku:
	1. stwierdzenia naruszania ochrony danych osobowych. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** uzna to za celowe, **WYKONAWCA** dopuści administratora bezpieczeństwa informacji **ZAMAWIAJĄCEGO** do czynności wyjaśniających przyczyny i zakres zaistniałych naruszeń;
	2. wszczęcia postępowania przez odpowiednie władze, związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do:
	1. zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim;
	2. nie wykorzystywania ich do żadnego innego celu poza określonym umową.
5. Nie później niż z chwilą zakończenia realizacji Zamówienia **WYKONAWCA** anonimizuje lub usuwa posiadane dane osobowe respondentów.
6. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości **STRONY** oświadczają, że treść formularzy zgód na udział respondentów w badaniu oraz na przetwarzanie ich danych osobowych jest uzgadniana z **ZAMAWIAJĄCYM**.
7. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 10 [Odbiór przedmiotu umowy]**

* 1. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** rezultatyZamówienia oraz produkty badania w terminach i w sposób określony w niniejszym § o ile treść oferty **WYKONAWCY** i OPZ nie stanowią inaczej. Badanie powinno zostać tak przeprowadzone, aby **WYKONAWCA** wraz z upływem ostatecznego terminu realizacji badania przekazał wszystkie jego produkty w stanie niezawierającym wad, a tym samym zakończył procedurę odbioru. W interesie **WYKONAWCY** jest takie rozplanowanie badania, aby na wypadek ewentualnych nieprawidłowości, dostatecznie wcześnie przekazać **ZAMAWIAJACEMU** przedmiot umowy do weryfikacji.
	2. Wszelkie Rezultaty Zamówienia, które będą wyrażone słowem, a które **WYKONAWCA** zobowiązany jest złożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** muszą, obok innych wymogów określonych umową lub OPZ cechować się:
1. pogłębioną analizą naukową;
2. poprawnością logiczną;
3. ścisłością naukową;
4. poprawnością metodologiczną;
5. oryginalnością;
6. poprawnością językową;
7. przystępnością ujęcia pisarskiego.
	1. Z czynności przekazania **STRONY** sporządzają protokół przekazania.
	2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje otrzymane Rezultaty Zamówienia, chyba że OPZ stanowi inaczej.
	3. W wypadku stwierdzenia wad, które dadzą się usunąć **ZAMAWIAJĄCY** wskazuje je **WYKONAWCY**, z tym że **ZAMAWIAJĄCY** może poprzestać jedynie na wskazaniu rodzaju wad. **WYKONAWCA** w terminie do 7 dni (chyba że OPZ stanowi inaczej) od dnia ich wskazania usuwa wszystkie wady i składa **ZAMAWIAJĄCEMU** Rezultat Zamówienia w stanie wolnym od wad. Postanowienia ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio.
	4. W przypadku, gdy Rezultat Zamówienia nie zawiera wad, albo zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, **STRONY** niezwłocznie sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują ewentualne wady. Nieobecność **WYKONAWCY** lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje jego sporządzenia.
	5. Jeżeli wady, o którym mowa w ust. 5 i 6, nie są istotne, **ZAMAWIAJĄCY** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie. Obniżenie wynagrodzenia następuje na podstawie oszacowania wartości wadliwego RezultatuZamówienia dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	6. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 Umowy, nie stoi na przeszkodzie w naliczeniu **WYKONAWCY** kar umownych.

**§ 11 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

* 1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne Rezultatów Zamówienia, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
	2. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości:
		1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodów, o których mowa w § 12 Umowy;
		2. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek naruszenia któregokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie (w szczególności zasad współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM**, o których mowa w rozdziale VI OPZ), przy czym łączna wartość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wartości Umowy;
		3. 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków przewidzianych w harmonogramie badania, przy czym łączna wartość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wartości Umowy.

W przypadku wydłużenia terminów na realizację obowiązków przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i opóźnienia w ich realizacji, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

* 1. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy obowiązują niezależnie od siebie.
	2. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
	3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
	5. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
	6. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

**§ 12 [Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy]**

* 1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:
		1. **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie;
		2. opóźnienie w wykonaniu obowiązków, dla których przewidziane zostały terminy na ich realizację w harmonogramie badania będzie trwało dłużej niż 10 dni;
		3. gdy **WYKONAWCA** realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
		4. jeżeli kontrola realizacji działań **WYKONAWCY** wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzania badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania;
		5. jeżeli **WYKONAWCA** odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji Zamówienia bądź też uniemożliwi współudział w badaniu pracownikom **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 13 [Zmiana umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

* + 1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
		2. nastąpi zmiana kierownika badania w związku z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**. W takim przypadku istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji Zamówienia do 3 dni roboczych;
		3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest Zamówienie;
		4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
		5. konieczność wprowadzenia zmian w terminie realizacji Zamówienia będzie wynikała z obiektywnych przesłanek nie leżących po stronie **WYKONAWCY**, których nie był stanie przewidzieć działając z należytą starannością, przy czym termin wykonania Zamówienia nie może zostać przedłużony o więcej niż 21 dni.

**§ 14 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]**

* 1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy (w tym przekazaniem i odbiorem wyników lub elementów badań) są:
		1. ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* + 1. ze strony **WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* 1. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 15 [Postanowienia końcowe]**

* 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
	3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
	4. Nieważność któregokolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
	5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
	6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi jest uważana za doręczoną właściwie.
	7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
	8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
	9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. oferta Wykonawcy;
3. zasady wizualizacji.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................... | ........................................ |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - ZASADY WIZUALIZACJI**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:
	1. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności;
	2. Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach;
	3. Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.
	4. Systemem identyfikacji wizualnej projektu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczania logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu Umowy przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*” na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji Umowy.
3. Dla działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*” obowiązuje jedna linia kreacyjna spójna z systemem identyfikacji wizualnej projektu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** Księgę Identyfikacji Wizualnej projektu zawierającą niezbędne logotypy i wytyczne dotyczące przygotowywania materiałów związanych z realizacją projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*”.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu zgodnie z zasadami systemu wizualizacji, zapisanymi w utworzonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Księdze Identyfikacji Wizualnej projektu Entuzjaści Edukacji, w tym do:
	1. oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt;
	2. oznaczenia dokumentacji, publikacji, materiałów promocyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych w ramach Projektu oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy;
	3. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
6. Każdorazowo publikacje powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz powinna być zamieszczona informacja o fakcie, że w/w badanie jest współfinansowane w ramach projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*”.
7. **ZAMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** Księgę Identyfikacji Wizualnej Projektu w terminie 14 dni roboczych (poniedziałek - piątek) od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmian systemu identyfikacji wizualnej **ZAMAWIAJĄCEGO**, będzie on na bieżąco przesyłał **WYKONAWCY** stosowne dokumenty i informacje. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ich niezwłocznego stosowania.
8. Aktualne wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępne są na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) . Obowiązek weryfikacji aktualności wytycznych oraz ich stosowania w wersji obowiązującej w okresie realizacji Umowy spoczywa na **WYKONAWCY**.